

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
_____ В.А.Новохатская
« 01 » сентября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о филиале Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ»
в г. Краснодар

г. Краснодар
2022 г.

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи филиала	3
3.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала	3
4.	Управление и персонал филиала	4
5.	Бухгалтерский учет и отчетность	4
6.	Прекращение деятельности филиала	4
7.	Лист согласований	6
8.	Лист регистрации изменений	7

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

1. Общие положения

1.1. Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в г. Краснодар (далее - Филиал) создан на основании решения Учредителя и приказа Директора Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» (далее - Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БОРТПРОВОДНИКОВ» в г. Краснодар.

1.3. Местонахождение Филиала: 350015, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Промышленная, дом 33, офис 65.

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями работников филиала и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Филиал осуществляет свою деятельность на территории г. Краснодар Краснодарского края от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Филиал не имеет печати и собственного расчетного счета.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Филиал создан в целях: осуществления функций Учреждения или их часть, в том числе функции представительства Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Филиала является: предмет деятельности Учреждения согласно положений Устава Учреждения.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала

3.1. Имущество Филиала, переданное Учреждением, является собственностью Учреждения.

3.2. Филиал использует переданное имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным имуществом в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Филиал не осуществляет собственной финансово-хозяйственной деятельности.

4. Управление и персонал филиала

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Руководитель, действующий на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения, и занимающий должность специалиста по работе с клиентами.

4.2. Руководитель Филиала по доверенности действует:

- от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах и учреждениях, коммерческих и общественных организациях;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала, предусмотренные доверенностью и настоящим положением.

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Учреждение учитывает результаты деятельности Филиала, ведет его бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал не выделяется на отдельный баланс. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

5.3. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется в целом по Учреждению.

5.4. Филиал передает первичные и закрывающие учетные документы в центральный офис Учреждения для оформления.

5.5. Все финансовые расчеты ведет Учреждение и учитывает их на своем балансе.

6. Прекращение деятельности филиала

- 6.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется:
- по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и на основании приказа Директора Учреждения;
 - при ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой Учреждением либо, в случаях, установленных законом, судом.

6.3. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

	Положение о филиале ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»	№ документа: СП-34/2
		Действует с даты утверждения

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Заместитель директора
по учебной части



М.Ю. Богачев

Заместитель директора
по организации учебного процесса



Е.Б. Голубева

Заместитель директора
по общим вопросам



Д.А. Николаев

Заместитель директора –
Финансовый директор



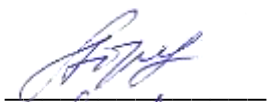
М.М. Новохатский

Заместитель директора
по региональному развитию



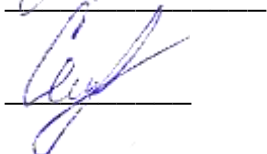
Л.И. Дьякова

Начальник отдела качества
учебного процесса



Н.М. Абрамова

Юрисконсульт



В.А. Семин



**Положение о филиале
ЧУ ДПО «Школа бортпроводников»**

№ документа:
СП-34/2

Действует с даты
утверждения

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номер страницы	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись ответствен- ного лица